

**Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:**

- лично в приемную комиссию Колледжа;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N.63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N.126-ФЗ «О связи», (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной

информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж, не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.